

PROCEDURA WYBORU I OCENY OPERACJI W RAMACH LSR

Procedura wyboru operacji została szczegółowo opisana w tym dokumencie oraz w Regulaminie Pracy Rady Stowarzyszenia LGD „Qwsi”.

Ogólna procedura wyboru operacji przez LGD:

1. LGD występuje do Samorządu Województwa z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w przeliczeniu na złote.
2. Po uzyskaniu informacji o wysokości dostępnych środków LGD występuje z prośbą do właściwego organu Samorządu Województwa o uzgodnienie terminu naboru wniosków, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków. W przypadku pierwszego naboru wniosków, nie stosuje się pkt. 1 niniejszej procedury.
- 2.1. W przypadku naboru wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, dla zapewnienia spójności operacji z LSR, LGD, zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy RLKS, może określić warunki wyboru operacji, w szczególności odnoszące się do zakresu operacji, miejsca jej realizacji lub podmiotu ubiegającego się o udzielenie wsparcia. Warunki te podlegają uprzedniemu zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa i muszą być przekazane z odpowiednim wyprzedzeniem, w celu zachowania terminów, o których mowa w art. 19 ust. 2 ustawy RLKS (tzn. powinny być przekazane najpóźniej w dniu, w którym LGD występuje o uzgodnienie terminu naboru wniosków z Zarządem Województwa).
- 2.2. Warunki, o których mowa w pkt 2.1 nie mogą być sprzeczne z kryteriami wyboru operacji określonymi w LSR.
- 2.3. Niespełnienie warunków wyboru operacji, o których mowa w pkt 2.1 spowoduje odrzucenie wniosku podczas wstępnej oceny wniosków (niezgodność z ogłoszeniem o naborze).
3. Po uzgodnieniu terminu, LGD przygotowuje informację dotyczącą możliwości składania wniosków.
4. Następnie w terminie nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków LGD podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości składania wniosków na swojej stronie internetowej oraz w siedzibie LGD na tablicy ogłoszeń. Informacja o możliwości składania wniosków zawiera:
 - a) termin składania wniosków o przyznanie pomocy:
 - nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni;
 - b) miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy;
 - c) formy wsparcia;
 - d) zakres tematyczny operacji, wraz z informacją o zakresie operacji, których dotyczy;
 - e) warunki udzielenia wsparcia określone w przepisach regulujących zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI lub na podstawie tych przepisów;
 - f) warunki wyboru operacji, o których mowa w pkt 2.1, jeżeli zostały określone;
 - g) obowiązujące w ramach naboru kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
 - h) informację o wymaganych dokumentach potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji¹;
 - i) wskazanie wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru;

¹ Wnioskodawca, który w ramach działania podejmowanie działalności gospodarczej chce otrzymać punkty za spełnianie kryterium „Zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych na rynku pracy” (dot. osoby niepełnosprawnej) do wniosku o przyznanie pomocy musi dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności oraz podpisane oświadczenie – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych wraz z klauzulą informacyjną, które stanowi załącznik nr 8 do niniejszej procedury

- j) miejsce upublicznienia LSR, kryteriów wyboru operacji, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność, formularza umowy o udzielenie wsparcia;
- k) informacja o możliwości składania wniosków może zawierać inne elementy niż określone w punktach od a) do i

5. LGD numeruje ogłoszenia o naborach wniosków w następujący sposób: kolejny numer ogłoszenia łamany przez dany rok, zaczynając od numeru 1. Numer ogłoszenia jest jednocześnie numerem naboru, wpisywanym do wniosku o przyznanie pomocy. W przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony na przełomie dwóch lat wpisany jest rok zakończenia naboru.

6. Beneficjent ma prawo do skorzystania z bezpłatnej pomocy doradczej świadczonej przez Biuro LGD w zakresie przygotowywania wniosku o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”.

7. Wpływ wniosku: wnioskodawca dostarcza wniosek w wersji papierowej oraz dołącza ten wniosek w formie dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych do LGD **w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze**. Złożenie wniosku potwierdzone jest na kopii pierwszej strony wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, liczbę złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisane przez osobę przyjmującą w LGD wniosek.

8. Pracownik biura nadaje znak sprawy wg schematu: numer ogłoszenia łamany przez numer wniosku (kolejny od rozpoczęcia danego naboru - począwszy od nr 1) i wpisuje do rejestru wniosków prowadzonego przez biuro dla danego naboru.

9. Pracownicy Biura przekazują Radzie Stowarzyszenia wykaz wszystkich złożonych wniosków o udzielenie wsparcia oraz dokumenty niezbędne do prawidłowej oceny wniosków (wybrane sekcje wniosków wraz z dokumentacją podlegającą ocenie) w wersji papierowej lub elektronicznej.

10. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek poprzez pisemne zawiadomienie LGD o wycofaniu wniosku. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a wnioskodawca, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył. Biuro LGD zachowuje ślad rewizyjny ww. wycofania (kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie). Biuro zwraca Wnioskodawcy złożone dokumenty (bezpośrednio lub korespondencyjnie).

11. W przypadku naboru wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, Rada Stowarzyszenia dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia. Wnioski o udzielenie wsparcia złożone w ramach naborów ogłaszanych przez LGD na wybór operacji w ramach poddziałania: „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” będą oceniane w 4 etapach:

- a) wstępna ocena wniosków,
- b) ocena zgodności operacji z Programem,
- c) ocena zgodności operacji z LSR,
- d) ocena według lokalnych kryteriów wyboru operacji.

Po każdym etapie oceny, sporządzana jest lista operacji zawierająca: operacje, które otrzymały pozytywną ocenę dla danego etapu i operacje, które nie przeszły tej oceny. Każda z list przyjmowana jest w formie uchwały przez Radę podczas posiedzenia.

11.1. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie wsparcia konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD wzywa pisemnie (pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) podmiot ubiegający się o wsparcie do złożenia pisemnych wyjaśnień lub dokumentów w terminie 7 dni od odebrania pisma.

11.2. LGD może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień jednokrotnie. Jeżeli jednak po złożeniu wyjaśnień lub dokumentów pewne okoliczności nadal budzą wątpliwości, LGD uznaje je za nieudowodnione.

11.3. Wezwanie wnioskodawcy przez LGD do złożenia wyjaśnień lub dokumentów ma miejsce przynajmniej w przypadku, gdy:

- a) dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza oraz;

b) dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;

c) informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne.

12. Wstępnej oceny wniosków dokonuje biuro LGD wraz z Przewodniczącym Rady i Sekretarzem na podstawie Karty weryfikacji, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

12.1. Każdy pracownik biura LGD uczestniczący we wstępnej ocenie wniosków i w weryfikacji zgodności operacji z Programem przed zapoznaniem się z treścią wniosków jest zobowiązany do złożenia deklaracji poufności i bezstronności oraz braku konfliktu interesu dla danego naboru wniosków, która stanowi załącznik nr 7 do niniejszej procedury.

13. Wypełniona karta weryfikacji zawiera również decyzję o podleganiu/niepodleganiu ocenie zgodności z LSR i wyborowi. LGD przechowuje karty weryfikacji w dokumentacji danego naboru.

14. Operacje, które nie spełniają ww. warunków nie podlegają dalszej ocenie. Potwierdzeniem tej decyzji będzie uchwała Rady podjęta podczas posiedzenia Rady.

15. Następnie biuro LGD wraz z Przewodniczącym Rady i Sekretarzem weryfikuje zgodność operacji z Programem przy zastosowaniu karty weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 - 2020, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

16. Wypełniona karta weryfikacji zawiera również decyzję o podleganiu/niepodleganiu ocenie zgodności z LSR i wyborowi. LGD przechowuje karty weryfikacji w dokumentacji danego naboru.

17. Operacje, które nie spełniają ww. warunków nie podlegają dalszej ocenie. Potwierdzeniem tej decyzji będzie uchwała Rady podjęta podczas posiedzenia Rady.

18. Wyniki wstępnej weryfikacji oraz weryfikacji zgodności operacji z Programem biuro LGD przekazuje członkom Rady wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu Rady.

19. Ocena zgodności operacji z LSR oraz ocena według lokalnych kryteriów wyboru operacji odbywa się na piśmie na formularzu „Karty oceny zgodności operacji konkursowej z LSR” i „Karty oceny operacji konkursowej według lokalnych kryteriów wyboru”. Członkowie Rady obecni na posiedzeniu otrzymują takie karty dla każdej ocenianej operacji i dokonują indywidualnej oceny.

20. Po dokonaniu oceny Rada przystępuje do ustalania kwoty wsparcia lub ustalania wysokości premii dla poszczególnych operacji. Członkowie Rady ustalają kwotę wsparcia z uwzględnieniem określonej w ogłoszeniu o naborze:

a) intensywności pomocy przewidzianej dla danej grupy Wnioskodawców,

b) maksymalnej kwoty pomocy przewidzianej dla danego typu operacji,

c) wartości premii przewidzianej dla danego typu operacji.

Ustalanie wysokości wsparcia polega na sprawdzeniu, czy wnioskowana kwota wsparcia jest równa lub wyższa od kwoty wsparcia obowiązującej dla danego typu operacji. Jeżeli wnioskowana kwota wsparcia jest wyższa niż obowiązująca, Rada dokonuje zmniejszenia kwoty wsparcia. Ustalanie wysokości premii polega na sprawdzeniu, czy wnioskowana kwota premii jest równa lub wyższa od kwoty premii obowiązującej dla danego typu operacji. Jeżeli wnioskowana kwota premii jest wyższa niż obowiązująca, Rada dokonuje zmniejszenia kwoty premii. Czynność ustalania kwoty wsparcia i wysokości premii, w tym wyniki głosowania, odnotowuje się w protokole z oceny i wyboru operacji.

21. Członkowie Rady dokonują wyboru operacji spośród projektów, które przeszły pozytywną ocenę wszystkich 4 etapów wskazanych w pkt. 11 niniejszej procedury. W sytuacji, gdy dwa lub więcej wniosków otrzymają taką samą liczbę punktów wg lokalnych kryteriów wyboru o miejscu na liście operacji wybranych do finansowania decyduje wcześniejsza data i godzina złożenia wniosku do LGD.

22. Po wyborze operacji i ustaleniu kwoty wsparcia Rada tworzy listę rankingową wniosków na podstawie liczby uzyskanych punktów.

23. Dodatkowo Rada tworzy listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy.

24. W terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, LGD informuje Wnioskodawców na piśmie o wyniku oceny zgodności jego operacji z LSR lub wyniku wyboru, w tym oceny w zakresie spełniania przez jego operację kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację, ustalonej kwocie wsparcia, a w przypadku ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana – również uzasadnienie wysokości tej

kwoty. W przypadku pozytywnego wyniku wyboru informacja zawiera dodatkowo wskazanie, czy operacja mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

25. Jeżeli operacja została negatywnie oceniona w zakresie wymienionym art. 22 ust. 1 ustawy o RLKS informacja określona w pkt. 24 niniejszej procedury zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu.

Pouczenie powinno zawierać termin do wniesienia protestu, tj. 7 dni od dnia doręczenia pisemnej informacji o wynikach oceny, instytucję, do której wnoszony jest protest, tj. Zarząd Województwa Dolnośląskiego oraz wymogi formalne protestu określone w pkt 26 ust. 2 niniejszej procedury.

26. Protest składa się poprzez Biuro LGD do Zarządu Województwa Dolnośląskiego.

- 1) O wniesionym proteście LGD informuje niezwłocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
- 2) Protest wnoszony jest w formie pisemnej i zawiera:
 - a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
 - b) oznaczenie wnioskodawcy,
 - c) numer wniosku o dofinansowanie projektu,
 - d) wskazanie kryteriów wyboru projektu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem,
 - e) wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, wraz z uzasadnieniem,
 - f) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
 - g) wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie stanowiska tego podmiotu,
 - h) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- 3) W przypadku wniesienia protestu niespełniającego ww. wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja (LGD lub Zarząd Województwa) wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:

- a) oznaczenia Zarządu Województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
 - b) oznaczenia wnioskodawcy;
 - c) numeru WOPP;
 - d) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- Bieg terminu ulega zawieszeniu na czas uzupełnienia lub poprawienia protestu.
- Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o tym prawie i o sposobie wniesienia tego protestu.
- 4) Wnioskodawca może wycofać protest do czasu rozpatrywania protestu przez właściwą instytucję (Zarząd Województwa Dolnośląskiego). Wycofanie następuje na podstawie pisemnego oświadczenia wnioskodawcy o wycofaniu protestu. W przypadku wycofaniu protestu przez wnioskodawcę, LGD:
 - a) pozostawia protest bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej,
 - b) przekazuje oświadczenie o wycofaniu protestu do Zarządu Województwa Dolnośląskiego, w przypadku, jeżeli skierowano protest do Zarządu Województwa Dolnośląskiego. Zarząd Województwa Dolnośląskiego pozostawia protest bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej.

W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne. W przypadku wycofania protestu Wnioskodawca nie może wnieść skargi do Sądu Administracyjnego.

- 5) Wniesienie protestu oraz procedura odwoławcza nie wstrzymują dalszego postępowania z WOPP, dotyczącymi wybranych operacji, w tym przekazywania wniosków przez LGD do

- Zarządu Województwa i udzielania wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia z udziałem poszczególnych EFSI.
- 6) LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście i:
 - a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
 - b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do Zarządu Województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.
 - 7) Zarząd Województwa rozpatruje protest weryfikując prawidłowość oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.
 - 8) W przypadku uwzględnienia protestu Zarząd Województwa może:
 - a) odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go na liście projektów wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
 - b) przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny operacji, jeżeli stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny, informując wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu sprawy.
 - 9) Ponowna ocena operacji polega na powtórnej weryfikacji operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście.
 - a) w przypadku pozytywnej ponownej oceny operacji odpowiednio kieruje operację do właściwego etapu oceny albo umieszcza go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej;
 - b) w przypadku negatywnej ponownej oceny operacji do informacji załącza dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego.
 - 10) Protest pozostaje bez rozpatrzenia jeśli:
 - a) został wniesiony po terminie określonym w pkt 25 niniejszej procedury,
 - b) został wniesiony przez podmiot wykluczony tzn. nie będący wnioskodawcą,
 - c) wnioskodawca nie wskazał kryteriów wyboru, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem.
 - 11) W sprawach dotyczących protestu, nieuregulowanych w niniejszej procedurze, stosuje się art. 22 ustawy o rozwoju lokalnym kierowanym przez społeczność.

27. W terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, LGD przekazuje Zarządowi Województwa wnioski na operacje wybrane przez LGD do finansowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru oraz zestawienie przekazywanych dokumentów zgodnie z aktualnie obowiązującymi wytycznymi Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w tym zakresie.

28. W terminie 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, LGD publikuje na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które operacje mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze o udzieleniu wsparcia.

29. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej procedurze zastosowanie mają przepisy Regulaminu Pracy Rady Stowarzyszenia LGD „Qwsi”.

Załączniki do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR:

- 1) Karta weryfikacji (wstępna ocena wniosków),
- 2) Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020,
- 3) Karta oceny zgodności operacji konkursowej z LSR,

- 4) Karty oceny operacji konkursowej wg lokalnych kryteriów wyboru (w zależności od Przedsięwzięcia wskazanego w LSR),
- 5) Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów,
- 6) Definicja innowacyjności,
- 7) Deklaracja poufności i bezstronności oraz braku konfliktu interesu (dla pracownika biura LGD uczestniczącego we wstępnej ocenie wniosków i w weryfikacji zgodności operacji z Programem),
- 8) Oświadczenie – Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych wraz z klauzulą informacyjną

Załącznik nr 1

Karta weryfikacji (wstępna ocena wniosków)

Karta weryfikacji (wstępna ocena wniosku)

Znak sprawy (oznaczenie wniosku):

Wnioskodawca:

Tytuł operacji:

(Proszę wstawić znak X przy właściwej odpowiedzi)

a) złożenie wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze TAK NIE

b) zgodność operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze TAK NIE

c) zgodność operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze TAK NIE

d) spełnianie dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru:

- dołączenie załącznika „Innowacyjność projektu” TAK NIE

- spełnianie dodatkowych warunków udzielenia wsparcia określonych w ogłoszeniu naboru wniosków o przyznanie pomocy, jeśli zostały wprowadzone dla danego naboru

TAK NIE NIE DOTYCZY

Decyzja o PODLEGANIU / NIEPODLEGANIU ocenie zgodności z LSR i wyborowi

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

Data i podpis/...../20.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 2

Karta weryfikacji zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020

WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020 ¹

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP., ND.

TAK – możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,

NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji

i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.

DO UZUP. – weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 22 ust. 1a - 1c ustawy RLKS

		Weryfikujący			
		TAK	NIE	DO UZUP.	ND
I.	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-c rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II.	Wnioskodawcą jest osoba prawna	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

1.	Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III.	Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV.	Wnioskodawcą jest spółka cywilna	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	W przypadku gdy operacja w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia LSR będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki określone w § 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki. Warunek, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, jest spełniony, jeżeli każdy ze wspólników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu przez okres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1 oraz nadal wykonuje tę działalność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V.	Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców²	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 ⁶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VI.	Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji			
1.	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 ¹ dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie wskaźników przypisanych do tej operacji.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w § 2 ust. 1 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ⁷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a.	Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ spełnia co najmniej 1 z poniższych warunków:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
c)	posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
8.	Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia ³), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust. 4 rozporządzenia ³)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VII.	Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
VIII.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>

1.	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Wnioskodawca w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskowana kwota pomocy wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych i nie więcej niż 100 tys. złotych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności, lub utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji i zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia ³ i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IX.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca - na podstawie regulaminu korzystania z inkubatora	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia ³ oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/2002 ⁸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

stosuje się przepisy ustawy **Prawo przedsiębiorców** oraz nadal wykonuje tę działalność²

2.	Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznaniu ubiega się wnioskodawca na realizację danej operacji, nie przekracza 25 tys. złotych)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XI.	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako ta, o której mowa w § 8 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XII.	Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia³	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XIII.	Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc:				
a)	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 ⁴ lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

XIV. Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ⁵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XV. Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XVI. Operacja dotyczy rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Operacja dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XVII Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XVII Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
1. Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**XIX. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI
Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

1. Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z PROW na lata 2014-2020¹

TAK

NIE

**DO
UZUP**

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

.....
Data i podpis/...../20.....

Uwagi:

**XX. OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI
Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020**

1. Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z PROW na lata 2014-2020¹

TAK

NIE

Zweryfikował:

Imię i nazwisko Weryfikującego

.....
Data i podpis/...../20.....

Uwagi:

1 Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

2 Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495, z 2020 r. poz. 424, 1086)

3 Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2019 r., poz. 664 i 2023, z 2020 r., poz. 1555)

4 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

5 Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 217, 300 i 695 i 1440)

6 Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

7 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)

8 rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)

Załącznik nr 3

Karta oceny zgodności operacji konkursowej z LSR

Miejsce na	KARTA OCENY	
------------	--------------------	--

pieczętkę	zgodności operacji konkursowej z LSR			
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ I NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:				
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Operacje konkursowe – wspierany zakres: <input type="checkbox"/> Podejmowanie działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Rozwijanie działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Podnoszenie kompetencji osób podejmujących i rozwijających działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> Wspieranie współpracy pomiędzy podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> Rozwój ogólnodostępnej niekomercyjnej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej <input type="checkbox"/> Promocja obszaru objętego LSR <input type="checkbox"/> Wzmocnienie kapitału społecznego <input type="checkbox"/> Zachowanie dziedzictwa lokalnego 			
1. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?				
Co1: Rozwój gospodarczy obszaru w oparciu o przedsiębiorczość mieszkańców i wzrost ruchu turystycznego na obszarze LGD				<input type="checkbox"/>
Co2: Wzrost poziomu zaufania, aktywności społecznej i poczucia więzi z regionem mieszkańców Ziemi Żąbkowickiej				<input type="checkbox"/>
2. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?				
Cs. 1.1 Stworzenie zintegrowanej oferty turystycznej na obszarze LGD				<input type="checkbox"/>
Cs. 1.3 Zwiększenie liczby miejsc pracy na obszarze				<input type="checkbox"/>
Cs. 2.1 Rozwój oferty aktywizującej i edukacyjnej dla mieszkańców obszaru oraz organizacji pozarządowych				<input type="checkbox"/>
Cs. 2.4 Wzrost świadomości ekologicznej i kulturowej mieszkańców				<input type="checkbox"/>
3. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia przedsięwzięć ?				
P. 1 „Rozwój oferty turystycznej Ziemi Żąbkowickiej”				<input type="checkbox"/>
P. 3 „Wsparcie rozwoju gospodarczego na Ziemi Żąbkowickiej”				<input type="checkbox"/>
P. 4 „Razem aktywizujemy mieszkańców i organizacje Ziemi Żąbkowickiej”				<input type="checkbox"/>
P. 7 „Poznajemy i dbamy o Ziemię Żąbkowicką”				<input type="checkbox"/>
Głosuję za uznaniem operacji za zgodną/niezgodną* z LSR (niepotrzebne skreślić)				
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RADY:				
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:
PODPIS SEKRETARZA RADY:		PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO:		

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI KONKURSOWEJ Z LSR

1. Pola zaciemnione wypełnia elektronicznie biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny (przed posiedzeniem Rady)
2. Pola białe wypełnia Członek RADY LGD biorący udział w ocenie zgodności, po podpisaniu deklaracji poufności i bezstronności
 - a) Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
 - b) Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x” w kratce po prawej stronie przy celu ogólnym, celu szczegółowym i przedsięwzięciu, z którym dana operacja jest zgodna.
Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR, jeżeli będzie zgodna z:
 - jednym przedsięwzięciem,
 - jednym celem szczegółowym przypisanym do danego przedsięwzięcia
 - jednym celem ogólnym przypisanym do danego celu szczegółowego i przedsięwzięcia
 - c) Niewpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

Załącznik nr 4**Karty oceny operacji konkursowej wg lokalnych kryteriów wyboru
(w zależności od Przedsięwzięcia wskazanego w LSR)**

Miejsce pieczęć LGD	KARTA OCENY OPERACJI KONKURSOWEJ wg lokalnych kryteriów wyboru			
NUMER OPERACJI:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:				
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER	▪ Operacje konkursowe: <input type="checkbox"/> P1 Rozwój oferty turystycznej Ziemi Żąbkowickiej			
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU				OCENA
1.	Innowacyjność			
2.	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu			
3.	Obszar realizacji			
4.	Powiązanie z innymi projektami			
5.	Wykorzystanie lokalnych zasobów			
6.	Promocja obszaru			
7.	Powiązanie z ofertą turystyczną obszaru			
8.	<i>Suma punktów</i>			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :				
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:
PODPIS SEKRETARZA RADY		PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO		

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY OPERACJI KONKURSOWEJ WEDŁUG
LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU**

1. Pola zaciemnione wypełnia elektronicznie biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny (przed posiedzeniem Rady)
2. Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru, po podpisaniu deklaracji poufności i bezstronności
 - a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
 - b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
 - c. W punktach od 1 do 7 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
 - d. W punkcie 8 należy podać łączną sumę punktów przyznaną dla danej operacji w ramach lokalnych kryteriów wyboru
 - e. Niewpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY OPERACJI KONKURSOWEJ wg lokalnych kryteriów wyboru			
NUMER OPERACJI:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:				
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER	<input type="checkbox"/> Operacje konkursowe: <input type="checkbox"/> P3 Wsparcie rozwoju gospodarczego na Ziemi Żąbkowickiej			
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU				OCENA
1.	Innowacyjność			
2.	Zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych na rynku pracy			
3.	Rozwijany zakres usług			
4.	Wykorzystanie lokalnych zasobów			
5.	Promocja obszaru			
6.	<i>Suma punktów</i>			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :				
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:
PODPIS SEKRETARZA RADY		PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO		

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY OPERACJI KONKURSOWEJ WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

1. Pola zaciemnione wypełnia elektronicznie biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny (przed posiedzeniem Rady)
2. Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru, po podpisaniu deklaracji poufności i bezstronności
 - a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
 - b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
 - c. W punktach od 1 do 5 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
 - d. W punkcie 6 należy podać łączną sumę punktów przyznaną dla danej operacji w ramach lokalnych kryteriów wyboru
 - e. Niewpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

Miejsce na pieczęć LGD	KARTA OCENY OPERACJI KONKURSOWEJ wg lokalnych kryteriów wyboru			
NUMER OPERACJI:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:				
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Operacje konkursowe: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> P4 Razem aktywizujemy mieszkańców i organizacje Ziemi Ząbkowickiej <input type="checkbox"/> P7 Poznajemy i dbamy o Ziemię Ząbkowicką 			
1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU				OCENA
1.	Aktywizacja mieszkańców			
2.	Aktywizacja przedstawicieli grup defaworyzowanych			
3.	Innowacyjność			
4.	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu			
5.	Powiązanie z innymi projektami			
6.	Wykorzystanie lokalnych zasobów			
7.	Suma punktów			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :				
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:
PODPIS SEKRETARZA RADY		PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO		

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY OPERACJI KONKURSOWEJ WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

1. Pola zaciemnione wypełnia elektronicznie biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny (przed posiedzeniem Rady)
2. Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru, po podpisaniu deklaracji poufności i bezstronności
 - a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
 - b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
 - c. W punktach od 1 do 6 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
 - d. W punkcie 7 należy podać łączną sumę punktów przyznaną dla danej operacji w ramach lokalnych kryteriów wyboru
 - e. Niewpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

Załącznik nr 5 Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów Kryteria wyboru operacji dla Przedsięwzięcia I. „Rozwój oferty turystycznej Ziemi Żąbkowickiej”.

L.p.	Operacje	Kryterium	Opis	Zasady pkt.	pkt.	Sposób weryfikacji
1	wszystkie	Innowacyjność	Preferuje operacje innowacyjne, niespotykane w skali obszaru objętego strategią (LGD) tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd zastosowania zasobów i rozwiązań, wykorzystania nowych metod	Ma charakter innowacyjny	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
				Nie ma charakteru innowacyjnego	0	
2	wszystkie	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	Preferuje operacje, które podczas realizacji stosują rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu. W przypadku operacji inwestycyjnych to może być zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii czy przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko planowanej inwestycji. W przypadku operacji miękkich preferowane będą projekty przybliżające uczestnikom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalne zasoby przyrodnicze) czy	Stosuje rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
				Nie stosuje rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	0	

			przeciwdziałania zmianom klimatu			
3	wszystkie	Obszar realizacji	Preferuje operacje, które realizowane będą na obszarze miejscowości do 5 tys. mieszkańców	Operacja realizowana wyłącznie na obszarze miejscowości do 5 tys. mieszkańców	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
				Operacja realizowana w całości lub części na obszarze miejscowości powyżej 5 tys. mieszkańców	0	
4	wszystkie	Powiązanie z innymi projektami	Preferuje operacje powiązane z innymi realizowanymi projektami. Przez powiązanie rozumie się udokumentowanie powiązania z projektami innego podmiotu zrealizowanymi (szczególnie w ramach PROWu 2007 – 2013) lub będącymi w trakcie realizacji, w szczególności w ramach	Realizacja operacji powiązana jest z co najmniej jednym komplementarnym projektem innego podmiotu i planuje współpracę międzysektorową	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
				Realizacja operacji powiązana jest z jednym komplementarnym	1	

			udokumentowanie współpracy z innymi sektorami (w realizacji planowanego projektu)	projektem innego podmiotu lub planuje współpracę międzysektorową		
				Bez powiązań	0	
5	wszystkie	Wykorzystanie lokalnych zasobów	Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturalnym (np. tradycje i obrzędy, legendy, tradycyjne zawody, zespoły ludowe, etc.), historycznym (np. zabytki, fakty i przekazy historyczne, etc.) oraz przyrodniczym (charakterystyczna dla obszaru flora i fauna, w tym gatunki i obszary chronione)	Realizacja projektu bazuje i służy zachowaniu przynajmniej dwóch ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
				Realizacja projektu bazuje i służy zachowaniu jednego ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego	1	
				Realizacja projektu nie służy zachowaniu potencjału	0	
6	wszystkie	Promocja obszaru	Preferuje operacje, które mają wpływ na promocję obszaru LGD, tj. mają zaplanowane narzędzia	Projekt ma zaplanowane narzędzia promocji obszaru LGD	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji

			promocyjne w ramach działań i są one uwzględnione w zestawieniu rzeczowo – finansowym	ujęte w budżecie (np. ulotka, strona internetowa)		zawartych we wniosku i załącznikach
				Projekt nie ma zaplanowanych narzędzi promocyjnych obszaru LGD ujętych w budżecie	0	
7	wszystkie	Powiązanie z ofertą turystyczną obszaru	Preferuje operacje, które udowodnią, że rozwijana przez nie oferta usług i infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej i okołoturystycznej będzie związana z istniejącą na obszarze ofertą turystyczną	Operacja włączy się w istniejącą na obszarze ofertę turystyczną	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
				Operacja nie włączy się w istniejącą na obszarze ofertę turystyczną	0	
Maksymalna liczba punktów 10 pkt. minimum do osiągnięcia aby operacja znalazła się na liście rankingowej 5 pkt.						
Maksymalna liczba punktów dla projektów własnych 10 pkt. minimum do osiągnięcia aby operacja znalazła się na liście rankingowej 5 pkt.						

Kryteria wyboru operacji dla Przedsięwzięcia III. „Wsparcie rozwoju gospodarczego na Ziemi Żąbkowickiej”.

L.p.	Operacje	Kryterium	Opis	Zasady pkt.	pkt.	Sposób weryfikacji
1	wszystkie	Innowacyjność	Preferuje operacje innowacyjne, niespotykane w skali obszaru objętego strategią (LGD) tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd	Ma charakter innowacyjny	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
				Nie ma charakteru innowacyjnego	0	

			rozwiązań, wykorzystania nowych metod			
2	PDG	Zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych na rynku pracy	Operacja związana z podejmowaniem działalności gospodarczej realizowana jest przez przedstawiciela jednej ze wskazanych w LSR grup defaworyzowanych na lokalnym rynku pracy	Operacja jest realizowana przez przedstawiciela grup defaworyzowanych	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
				Operacja nie jest realizowana przez przedstawiciela grup defaworyzowanych	0	
3	RDG	Zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych na rynku pracy	Operacja związana z rozwijaniem działalności gospodarczej planuje utworzenie przynajmniej jednego miejsca pracy, dla przedstawiciela jednej ze wskazanych w LSR grup defaworyzowanych na lokalnym rynku pracy	Operacja przewiduje utworzenie przynajmniej jednego miejsca pracy dla osoby z grup defaworyzowanych	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
				Operacja nie przewiduje utworzenia miejsca pracy dla osoby z grup defaworyzowanych	0	

4	PDG RDG	Rozwijany zakres usług	Preferuje operacje, które w ramach podejmowania działalności gospodarczej oraz rozwijania działalności gospodarczej jako główne PKD działalności wskazały PKD zgodne z preferowanym zakresem wskazanym w LSR	Operacja planuje rozwijanie usług wskazanych jako priorytetowe w LSR	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
				Operacja planuje rozwijanie innych usług niż te wskazane jako priorytetowe w LSR	0	
5	wszystkie	Wykorzystanie lokalnych zasobów	Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturalnym (np. tradycje i obrzędy, legendy, tradycyjne zawody, zespoły ludowe, etc.), historycznym (np. zabytki, fakty i przekazy historyczne, etc.) oraz przyrodniczym (charakterystyczna dla obszaru flora i fauna, w tym gatunki i obszary chronione)	Realizacja projektu bazuje i służy zachowaniu przynajmniej dwóch ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
				Realizacja projektu bazuje i służy zachowaniu jednego ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego	1	
				Realizacja projektu nie służy zachowaniu potencjału	0	

6	wszystkie	Promocja obszaru	Preferuje operacje, które mają wpływ na promocję obszaru LGD, tj. mają zaplanowane narzędzia promocyjne w ramach działań i są one uwzględnione w zestawieniu rzeczowo - finansowym	Projekt ma zaplanowane narzędzia promocji obszaru LGD ujęte w budżecie (np. ulotka, strona internetowa)	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
				Projekt nie ma zaplanowanych narzędzi promocyjnych obszaru LGD ujętych w budżecie	0	
Maksymalna liczba punktów dla projektów z zakresu podejmowania działalności gospodarczej 8 pkt. minimum do osiągnięcia aby operacja znalazła się na liście rankingowej 4 pkt.						
Maksymalna liczba punktów dla projektów z zakresu rozwijania działalności gospodarczej 8 pkt. minimum do osiągnięcia aby operacja znalazła się na liście rankingowej 4 pkt.						
Maksymalna liczba punktów dla projektów własnych 4 pkt. minimum do osiągnięcia aby operacja znalazła się na liście rankingowej 2 pkt.						

Kryteria wyboru operacji dla Przedsięwzięcia IV. „Razem aktywizujemy mieszkańców i organizacje Ziemi Ząbkowickiej” i dla Przedsięwzięcia VII. „Poznajemy i dbamy o Ziemię Ząbkowicką”.

L.p.	Operacje	Kryterium	Opis	Zasady pkt.	pkt.	Sposób weryfikacji
------	----------	-----------	------	-------------	------	--------------------

1	wszystkie	Aktywizacja mieszkańców	Preferuje operacje, które aktywizują większą liczbę mieszkańców	W ramach operacji zaktywizowanych zostanie przynajmniej 40 mieszkańców z co najmniej 2 miejscowości	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
				W ramach operacji zaktywizowanych zostanie przynajmniej 20 mieszkańców z 1 miejscowości	1	
				Operacja zakłada aktywizację mniej niż 20 osób	0	
2	wszystkie	Aktywizacja przedstawicieli grup defaworyzowanych	Preferuje się operacje które aktywizują/skierowane są do przedstawicieli wskazanych w LSR grup defaworyzowanych w życiu społecznym (seniorzy, młodzież, etc.)	Projekt w całości aktywizuje/skierowany jest do przedstawicieli grup defaworyzowanych	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
				Projekt w części skierowany jest/aktywizuje przedstawicieli grup defaworyzowanych	1	
				Projekt w ogóle nie jest skierowany/nie aktywizuje	0	

				przedstawicieli grup defaworyzowanych		
3	Wszystkie	Innowacyjność	Preferuje operacje innowacyjne, niespotykane w skali obszaru objętego strategią (LGD) tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd zastosowania zasobów i rozwiązań, wykorzystania nowych metod	Ma charakter innowacyjny	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
				Nie ma charakteru innowacyjnego	0	
4	Wszystkie	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	Preferuje operacje, które podczas realizacji stosują rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu. W przypadku operacji inwestycyjnych to może być zastosowanie bardziej ekologicznych materiałów lub technologii czy przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko planowanej inwestycji. W przypadku operacji miękkich preferowane będą projekty przybliżające uczestnikom tematykę ochrony środowiska (w tym lokalne zasoby przyrodnicze) czy	Stosuje rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu	1	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
				Nie stosuje rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu	0	

			przeciwdziałania zmianom klimatu			
5	wszystkie	Powiązanie z innymi projektami	Preferuje operacje powiązane z innymi realizowanymi projektami. Przez powiązanie rozumie się udokumentowanie powiązania z projektami innego podmiotu zrealizowanymi (szczególnie w ramach PROW 2007 – 2013) lub będącymi w trakcie realizacji, w szczególności w ramach RLKS-u lub udokumentowanie współpracy z innymi sektorami (w realizacji planowanego projektu)	Realizacja operacji powiązana jest z co najmniej jednym komplementarnym projektem innego podmiotu i planuje współpracę międzysektorową	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach
				Realizacja operacji powiązana jest z jednym komplementarnym projektem innego podmiotu lub planuje współpracę międzysektorową	1	
				Bez powiązań	0	
6	wszystkie	Wykorzystanie lokalnych zasobów	Preferuje operacje, które zachowują i bazują na lokalnym potencjale kulturalnym (np. tradycje i obrzędy, legendy, tradycyjne zawody, zespoły ludowe, etc.), historycznym (np. zabytki, fakty i przekazy	Realizacja projektu bazuje i służy zachowaniu przynajmniej dwóch ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego	2	Kryterium weryfikowane na podstawie informacji zawartych we wniosku i załącznikach

			historyczne, etc.) oraz przyrodniczym (charakterystyczna dla obszaru flora i fauna, w tym gatunki i obszary chronione)	Realizacja projektu bazuje i służy zachowaniu jednego ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego oraz przyrodniczego	1	
				Realizacja projektu nie służy zachowaniu potencjału	0	
Maksymalna liczba punktów 10 pkt. minimum do osiągnięcia aby operacja znalazła się na liście rankingowej 5 pkt.						
Maksymalna liczba punktów dla projektów własnych 10 pkt. minimum do osiągnięcia aby operacja znalazła się na liście rankingowej 5 pkt.						

Sposób ustanawiania i zmiany kryteriów wyboru zgodnie z wymogami określonymi dla programów, w ramach których planowane jest finansowanie LSR z uwzględnieniem powiązania kryteriów wyboru z diagnozą obszaru, celami i wskaźnikami.

Kryteria wyboru, określone zostały dla wszystkich operacji wskazanych w LSR w oparciu o przeprowadzone konsultacje społeczne. Kryteria są więc powiązane z diagnozą obszaru. Ich powiązanie z diagnozą jest dokładnie opisane i uwzględnia premiowanie operacji rozwiązujących priorytetowe zdiagnozowane problemy/spełniających priorytetowe zdiagnozowane potrzeby. Dzięki powiązaniu kryteriów wyboru z diagnozą obszaru i wnioskami wynikającymi z analizy SWOT oraz wskazanymi w LSR celami, przyczyniają się bezpośrednio do wyboru operacji realizujących określone w LSR wskaźniki produktu i rezultatu.

Zawarte w LSR kryteria są przejrzyste, ponieważ każde z kryteriów posiada dodatkowy opis stanowiący jego szczegółową definicję, co pozwala uniknąć wątpliwości podczas przyznawania punktacji w danym kryterium. Zastosowane kryteria wyboru operacji są mierzalne i mają charakter kryteriów ilościowych. Dzięki dookreśleniu w zakresie minimalnych i maksymalnych wartości oraz opisowi zasad przyznawania punktów w przedziale minimum - maksimum, kryteria są przejrzyste i obiektywne. W ramach systemu kryteriów nie przewidziano kryteriów, które wymagałyby od beneficjenta określonych czynności dzięki czemu mógłby liczyć on na dodatkowe punkty, kryteriami takimi mogły być kryteria dotyczące członkostwa w LGD czy korzystania z doradztwa przed konkursem. Dzięki temu założeniu kryteria mają charakter niedyskryminacyjny. W LSR zawarto zasady zmiany kryteriów.

Zasady zmiany kryteriów:

1. Konieczność zmian kryteriów może wynikać w szczególności z następujących przyczyn:

- zmiany obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia objęte LSR;
- zmiany dokumentów programowych i wytycznych;
- zmiany rozporządzeń dotyczących zagadnień objętych LSR;
- uwag zgłoszonych przez Instytucję Wdrażającą;
- wniosków wynikających z praktycznego stosowania kryteriów w procesie wdrażania LSR i przeprowadzonej przy udziale lokalnej społeczności ewaluacji LSR.

2. Procedura zmiany:

1) Zgłaszanie wniosków o zmianę lokalnych kryteriów wyboru wraz z pisemnym uzasadnieniem przez Radę/Członków LGD - pisemny wniosek złożony za pośrednictwem biura LGD do Zarządu. W przypadku wniosku członków Rady wniosek powinno podpisać przynajmniej 5 członków Rady. W przypadku wniosku członków LGD wniosek powinno podpisać przynajmniej 15 członków LGD.

2) Na wniosek Zarządu pracownik biura LGD informuje społeczność lokalną o przystąpieniu do procesu zmian lokalnych kryteriów wyboru operacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej informacji o rozpoczęciu procedury zmiany kryteriów wyboru operacji wraz z propozycją nowych. Osoby fizyczne i prawne z terenu LGD (mieszkańcy, przedsiębiorcy, organizacje społeczne i jednostki reprezentujące sektor publiczny) mają prawo do wniesienia uwag w terminie do 14 dni od zamieszczenia informacji na stronie www.qwsi.pl. Każda uwaga/propozycja zmian zgłoszona w procesie konsultacji wymaga pisemnego uzasadnienia. Każda uwaga, która wpłynie w terminie powinna zostać przeanalizowana przez Zarząd i poddana dyskusji na WZC poświęconemu zmianie lokalnych kryteriów wyboru operacji.

3) Zwołanie WZC na wniosek Prezesa Zarządu, nie później niż 3 miesiące po zgłoszeniu wniosku o zmianę lokalnych kryteriów wyboru operacji.

4) Dyskusja na WZC w sprawie zmiany lokalnych kryteriów wyboru operacji.

5) Decyzja WZC w sprawie zmiany kryteriów.

a) podjęcie uchwały o zmianie wszystkich lub niektórych kryteriów (obowiązuje dla konkursów ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian przez właściwy podmiot),

- przygotowanie przez biuro LGD nowych kart oceny operacji w oparciu o zmienione kryteria wyboru;

b) odrzucenie proponowanych zmian w całości (dalsze obowiązywanie dotychczasowych kryteriów wyboru operacji).

Załącznik nr 6

Definicja innowacyjności

1. Według Podręcznika Oslo Manual (międzynarodowego podręcznika metodologicznego badań statystycznych innowacji zalecanego w krajach OECD i UE) innowacja jest to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszanego procesu, nowej metody marketingu lub nowej metody organizacji w zakresie praktyk biznesowych, organizacji miejsca pracy bądź relacji ze środowiskiem zewnętrznym (Oslo Manual 2005, OECD/Eurostat).

W LSR przyjęliśmy definicję opartą o to podejście, która dla realizacji celów określonych w naszym LSR brzmi:

Innowacja to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi), nowego lub istotnie ulepszanego procesu, zastosowanie nowej technologii lub nowego sposobu wykorzystania lub zmobilizowania istniejących lokalnych zasobów przyrodniczych, historycznych, kulturowych czy społecznych na obszarze LGD Qwsi.

2. Sposób oceny innowacyjności.

Wnioskodawca składając wniosek do LGD, powinien dołączyć załącznik pn. „Innowacyjność projektu” (dokument własny LGD, do pobrania na stronie www.qwsi.pl). Załącznik ten jest jednakowy dla wszystkich typów operacji składanych do LGD przez wnioskodawców. Brak załącznika skutkuje przyznaniem 0 pkt. za kryterium Innowacyjność operacji.

Załącznik nr 7

**DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI ORAZ BRAKU KONFLIKTU
INTERESU**

*(dla pracownika biura LGD uczestniczącego we wstępnej ocenie wniosków i w weryfikacji
zgodności operacji z Programem)*

DOTYCZY NABORU WNIOSKÓW NR

Imię i nazwisko:.....

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Rady Stowarzyszenia LGD „Qwsi”,
- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie, jego zastępcami prawnymi lub członkami władz osoby prawnej ubiegającej się o udzielenie dofinansowania. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i wycofania się z oceny danej operacji,
- nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Rady i wycofania się z oceny danej operacji,
- zobowiązuję się do wypełniania swoich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub przygotowanych przeze mnie w trakcie oceny i zgadzam się, aby wszelkie informacje były wykorzystane tylko do celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

Miejscowośćdnia-.....- 20 r.

.....

Podpis

Załącznik nr 8

Oświadczenie – Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych wraz z klauzulą informacyjną

**WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
WRAŻLIWYCH**

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wrażliwych tj. informacji o niepełnosprawności, przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Qwsi”, 57-220 Ziębice, ul. Stawowa 2a, tel.: 74 8191 213, e-mail: biuro@qwsi.pl, wyłącznie w celu oceny przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Qwsi” złożonego przeze mnie wniosku o przyznanie pomocy (wraz z załącznikami) na podejmowanie działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

Zgoda jest dobrowolna i w każdym czasie może zostać wycofana poprzez przesłanie stosownego wniosku na jeden z adresów podanych wyżej, przy czym cofnięcie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych do tego momentu.

Załącznikiem do niniejszego oświadczenia jest formularz informacyjny przekazany przez Stowarzyszenie².

.....
(data, podpis składającego oświadczenie)

² Klauzula informacyjna została zamieszczona na odwrocie zgody.

Formularz informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych wrażliwych (dane pozyskiwane bezpośrednio od osoby, której dotyczy)

Przetwarzamy Twoje dane osobowe wrażliwe, które nam przekazałeś we wniosku o przyznanie pomocy

(i w załącznikach do wniosku) na podejmowanie działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020. Dlatego, zgodnie z przepisami prawa mamy obowiązek poinformować Cię o najważniejszych kwestiach dotyczących tego, dlaczego potrzebujemy Twoich danych osobowych, co z nimi robimy i jakie są Twoje uprawnienia.

1. Administrator:

Administratorem Twoich danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Qwsi”, z siedzibą 57-220 Ziębice, ul. Stawowa 2a.

Możesz się z nami skontaktować dzwoniąc pod nr tel. 74 8191 213 lub pisząc na adres mailowy: biuro@qwsi.pl

2. Cel i podstawa przetwarzania oraz skutki niepodania danych:

Przetwarzamy Twoje dane osobowe wrażliwe, tj. informacje o niepełnosprawności w celu oceny przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Qwsi” wniosku o przyznanie pomocy na podejmowanie działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 w zakresie spełniania kryterium „Zaspokajanie potrzeb grup defaworyzowanych na rynku pracy”.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest twoja zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO³).

Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne – nie jest wymogiem ustawowym ani umownym, jednak niezbędne jest dla potrzeb związanych z oceną wniosku o przyznanie pomocy na podejmowanie działalności gospodarczej w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020.

Twoje dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

3. Kategorie odbiorców:

Twoje dane osobowe, które nam podałeś mogą zostać przekazane do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w celu weryfikacji wniosków o przyznanie pomocy oraz dokumentacji potwierdzającej dokonanie przez LGD wyboru operacji w ramach realizacji przez nas obowiązków wynikających z umowy ramowej, o której mowa w art. 14 ustawy o rozwoju lokalnym kierowanym przez społeczność (Dz. U. z 2018 r. poz. 140) oraz do podmiotów publicznych uprawnionych do kontroli LGD.

4. Okres przetwarzania:

Planujemy przetwarzać Twoje dane do 2028 r.

5. Twoje uprawnienia:

Masz prawo do żądania dostępu do Twoich danych osobowych, które nam przekazałeś, do żądania ich uzupełnienia, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, oraz przeniesienia danych. Przysługuje Ci również prawo do sprzeciwu. Bardziej szczegółowo kwestie Twoich uprawnień regulują przepisy RODO. Może się zdarzyć, że w niektórych sytuacjach, ze względu na konkretne prawne przesłanki, nie będziemy mogli zrealizować wyżej wymienionych uprawnień. Zawsze jednak poinformujemy Cię o tym oraz o powodach takiej decyzji.

Masz również prawo cofnąć swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych, wysyłając stosowne żądanie na jeden z naszych adresów podanych wyżej. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przez nas Twoich danych, które miało miejsce do tego momentu.

Jeżeli Twoim zdaniem nieprawidłowo przetwarzamy Twoje dane osobowe, możesz wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub dochodzić swoich praw przed sądem.

³ Tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Jeżeli masz dodatkowe pytania dotyczące tego w jaki sposób przetwarzamy Twoje dane i tego, jak je chronimy, możesz nas zawsze o to zapytać (adres wskazaliśmy wyżej).