

## **PROCEDURA WYBORU OPERACJI PRZEZ LGD**

Procedura wyboru operacji została szczegółowo opisana w tym rozdziale oraz w załączniku nr 1 dołączonym do niniejszej Strategii: „Regulamin Pracy Rady”. Do „Regulaminu Pracy Rady” dołączono załącznik:

- Deklaracja poufności i bezstronności.

LGD „Qwsi” będzie prowadzić nabór wniosków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. 2008 Nr 138 poz. 868 ze zm.).

### **Ogólna procedura wyboru operacji przez LGD (wersja opisowa):**

1. LGD „Qwsi” przygotowuje informację dotyczącą możliwości składania wniosków o dofinansowanie projektów i ustala termin naboru tych wniosków.
2. W terminie co najmniej 44 dni przed dniem rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”, LGD występuje do właściwego organu Samorządu Województwa z wnioskiem o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania za jej pośrednictwem wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” .
  - 2.1. W terminie 24 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”, LGD przekazuje właściwemu organowi Samorządu Województwa dokumenty niezbędne do podania do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy.
3. Następnie LGD podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości składania wniosków na swojej stronie internetowej oraz w siedzibie LGD na tablicy ogłoszeń. Informacja o możliwości składania wniosków zawiera wskazanie:
  - a) termin składania wniosków o przyznanie pomocy:
    - nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni;

- rozpoczynający bieg nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości tej informacji,

b) miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy;

c) miejsce zamieszczenia wzoru formularza wniosku o przyznanie pomocy; wzór formularza wniosku o przyznanie pomocy – LGD „Qwsi” wypełnia elektronicznie sekcje od 1 do 3 i w takiej wersji przekazuje do UM;

d) miejsce zamieszczenia kryteriów wyboru projektów przez LGD, określonych w LSR, w tym kryteriów, na podstawie których ocenia się uzasadnienie realizacji projektów w ramach LSR;

e) miejsce zamieszczenia wykazu dokumentów niezbędnych do weryfikacji spełnienia kryteriów wyboru projektów, określonych w LSR;

f) limit dostępnych środków;

g) minimalne wymagania, których spełnienie jest niezbędne do wyboru wniosku przez LGD;

h) informacja o możliwości składania wniosków może zawierać inne elementy niż określone w punktach od a) do g), w szczególności wskazanie tematycznego zakresu operacji.

4. Pracownicy Biura pomagają wnioskodawcom w przygotowaniu wniosków.

5. Wpływ wniosku – LGD stawia pieczęć, datę wpływu i oznaczenie sprawy. Wnioskodawca dostarcza do biura LGD wniosek w wersji papierowej oraz dołącza ten wniosek w formie dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych.

Pracownik biura nadaje znak sprawy oddzielnie dla każdego działania wg schematu: numer wniosku (kolejny od rozpoczęcia danego naboru- począwszy od nr 01) łamany przez skrót nazwy działania łamany przez cztery cyfry roku, w którym ogłoszony jest dany nabór.

**W przypadku naboru wniosków w ramach dodatkowych zadań pracownik biura nadaje znak sprawy oddzielnie dla każdego działania wg schematu: litera D łamany przez numer wniosku (kolejny od rozpoczęcia danego naboru - począwszy od nr 01) łamany przez skrót nazwy działania łamany przez cztery cyfry roku, w którym ogłoszony jest dany nabór.**

**D – oznacza nabór wniosków na dodatkowe zadania**

Skróty nazw działań:

MP – Małe projekty,

O – Odnowa i rozwój wsi,

T – Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw,

R – Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej.

W przypadku, gdy w jednym roku ogłoszony jest kolejny nabór wniosków na dane działanie, pracownik biura nadaje znak sprawy oddzielnie dla każdego działania wg schematu: numer

wniosku (kolejny od rozpoczęcia danego naboru- począwszy od nr 01) łamany przez skrót nazwy

działania łamany przez cztery cyfry roku, w którym ogłoszony jest dany nabór łamany przez numer kolejny naboru w danym roku na dane działanie (zapisany cyframi rzymskimi).

W przypadku, gdy w jednym roku ogłoszony jest kolejny nabór wniosków w ramach dodatkowych zadań na dane działanie, pracownik biura nadaje znak sprawy oddzielnie dla każdego działania wg schematu: litera D łamany przez numer wniosku (kolejny od rozpoczęcia danego naboru - począwszy od nr 01) łamany przez skrót nazwy działania łamany przez cztery cyfry roku, w którym ogłoszony jest dany nabór łamany przez numer kolejny naboru w danym roku na dane działanie (zapisany cyframi rzymskimi).

Pracownicy Biura przekazują Radzie Stowarzyszenia wykaz wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie wraz z kopią wybranych sekcji wniosków podlegających ocenie przez Radę, tj. Wnioskodawca, tytuł operacji, wnioskowana kwota pomocy, cele operacji, opis operacji.

6. Rada Stowarzyszenia na posiedzeniu zwołanym zgodnie z Regulaminem Pracy Rady dokonuje oceny zgodności operacji z LSR oraz oceny zgodności operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru. Ocena operacji odbywa się na piśmie na formularzu „Karty oceny operacji na zgodność z LSR” i „Karty oceny operacji według lokalnych kryteriów”. W przypadku naboru wniosków w ramach dodatkowych zadań Rada Stowarzyszenia na posiedzeniu zwołanym zgodnie z Regulaminem Pracy Rady, dokonuje oceny zgodności operacji z LSR oraz oceny zgodności operacji na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji dla dodatkowych zadań (w ramach celu szczegółowego 2.4 i 2.5). Ocena operacji odbywa się na piśmie na formularzu „Karty oceny operacji na zgodność z LSR” i „Karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru – dodatkowe zadania”. Członkowie Rady obecni na posiedzeniu otrzymują takie karty dla każdej ocenianej operacji i dokonują indywidualnej oceny. Członkowie Rady dokonują wyboru spośród projektów, które są zgodne z LSR, zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w informacji o możliwości składania wniosków, których zakres tematyczny jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w informacji o możliwości składania wniosków, jeśli został podany. Wyboru dokonują do wysokości limitu dostępnych środków wskazanym w informacji o możliwości składania wniosków. W przypadku, gdy informacja o możliwości składania wniosków jest podana do publicznej wiadomości po raz ostatni, Członkowie Rady wybierają wnioski do wysokości 120 % limitu dostępnych środków wskazanego w informacji o możliwości składania wniosków.

7. Niezwłocznie po dokonaniu oceny projektów pod względem ich zgodności z LSR oraz spełniania lokalnych kryteriów wyboru, lecz nie później niż w terminie 21 dni od dnia w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy LGD sporządza listę ocenionych operacji ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach tej oceny i przekazuje ją wnioskodawcom, jednocześnie informując ich na piśmie o:

- a) zgodności projektu z LSR albo jego niezgodności z LSR, wskazując przyczyny niezgodności;
- b) liczbie uzyskanych punktów w ramach tej oceny lub miejscu na liście ocenionych projektów;
- c) możliwości złożenia odwołania od wyników tej oceny zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie Pracy Rady LGD „Qwsi”.

8. Rozpatrywanie odwołań, ponowna ocena przez Radę i poinformowanie wnioskodawców o jej wynikach.

#### **I. Procedura odwoławcza od decyzji Rady Stowarzyszenia LGD „Qwsi”:**

1. Każdy wnioskodawca ma prawo do odwołania się od decyzji Rady Stowarzyszenia w terminie 7 dni od dnia od umieszczenia pisemnej informacji o wynikach oceny na stronach internetowych LGD. Odwołanie należy złożyć bezpośrednio w Biurze Stowarzyszenia.
2. Odwołanie polega na wypełnieniu formularza o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie (wzór udostępniony przez Biuro LGD).
3. Organem uprawnionym do rozpatrywania odwołań jest Rada Stowarzyszenia.
4. Odwołanie polega na ponownym rozpatrzeniu przez Radę wniosku o dofinansowanie operacji na najbliższym posiedzeniu Rady.
5. Wniosek (formularz) o ponowne rozpatrzenie operacji pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
  - a) został wniesiony po upływie terminu określonego w pkt. 1
  - b) został wniesiony przez nieuprawniony podmiot, tzn. nie będący wnioskodawcą,
  - c) nie zawierał pisemnego uzasadnienia lub innych danych wymaganych we wniosku o ponowne rozpatrzenie.
6. Wniosek (formularz) o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji musi zostać szczegółowo uzasadniony.
7. W momencie ponownego rozpatrywania wniosku o dofinansowanie operacji członkowie Rady rozpatrują wniosek na podstawie kryteriów obowiązujących w danym naborze i tylko w tych punktach, których dotyczyło uzasadnienie podane przez wnioskodawcę.

8. Wniosek o dofinansowanie operacji, który w wyniku ponownego rozpatrzenia uzyskał liczbę punktów, która kwalifikuje go do otrzymania dofinansowania w danym naborze zyskuje prawo dofinansowania w ramach dostępnych środków. Ten fakt może spowodować skreślenie z listy operacji o mniejszej liczbie punktów.

9. Wniosek (formularz) o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie konkretnej operacji może zostać złożony tylko jeden raz.

10. O wynikach ponownego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany pisemnie w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Rady, na którym był rozpatrywany.

11. Ponowna decyzja Rady jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

9. W terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy LGD sporządza i przekazuje właściwemu podmiotowi wdrażającemu następujące dokumenty:

a) listę wniosków, które zostały wybrane, ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów; w sytuacji, gdy informacja o naborze została podana do publicznej wiadomości po raz ostatni lista zawiera wskazanie projektów, które mieszczą się w limicie dostępnych środków;

b) listę wniosków, które nie zostały wybrane, uwzględniając wyniki oceny wniosków dokonanych na skutek złożonych odwołań; lista wniosków o przyznanie pomocy niewybranych do finansowania w ramach LSR, zawiera dodatkowo wskazanie wniosków:

- które w wyniku oceny pod względem zgodności z LSR zostały uznane za zgodne z LSR (nie osiągnęły wymaganej minimalnej liczby punktów),

- które w wyniku oceny pod względem zgodności z LSR zostały uznane za niezgodne z LSR;

- które nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w informacji o możliwości składania wniosków;

- których zakres tematyczny nie jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w informacji o możliwości składania wniosków, jeśli informacja zawierała wskazanie tego zakresu;

c) uchwały w sprawie wyboru wniosków wraz z wnioskami o przyznanie pomocy;

d) uchwały w sprawie niewybrania wniosków wraz z wnioskami o przyznanie pomocy.

9.1. Nie później niż w dniu przekazania właściwemu podmiotowi wdrażającemu, LGD publikuje na swojej stronie internetowej listę wniosków o przyznanie pomocy wybranych do finansowania w ramach LSR (w sytuacji, gdy informacja o naborze została podana do

publicznej wiadomości po raz ostatni lista zawiera wskazanie projektów, które mieszczą się w limicie dostępnych środków).

9.2. W terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy, LGD informuje na piśmie wnioskodawcę o:

- a) wybraniu bądź niewybraniu projektu, wskazując przyczyny niewybrania,
- b) liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny projektów pod względem spełniania lokalnych kryteriów wyboru lub miejscu na liście ocenionych projektów,
- c) w sytuacji, gdy informacja o naborze została podana do publicznej wiadomości po raz ostatni LGD informuje wnioskodawcę, którego projekt został wybrany o tym czy projekt mieści się w limicie dostępnych środków,
- d) w przypadku działania: różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej, tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw oraz odnowa i rozwój wsi, LGD informuje na piśmie wnioskodawcę o możliwości złożenia wniosku o przyznanie pomocy bezpośrednio do podmiotu wdrażającego – w przypadku wnioskodawcy, którego wniosek nie został wybrany.

10. W terminie 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy LGD przekazuje do Samorządu Województwa Dolnośląskiego, wszystkie listy o których mowa w pkt. 9, dotyczące naboru operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” oraz „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”.

#### Procedura wyboru operacji, wersja tabelaryczna

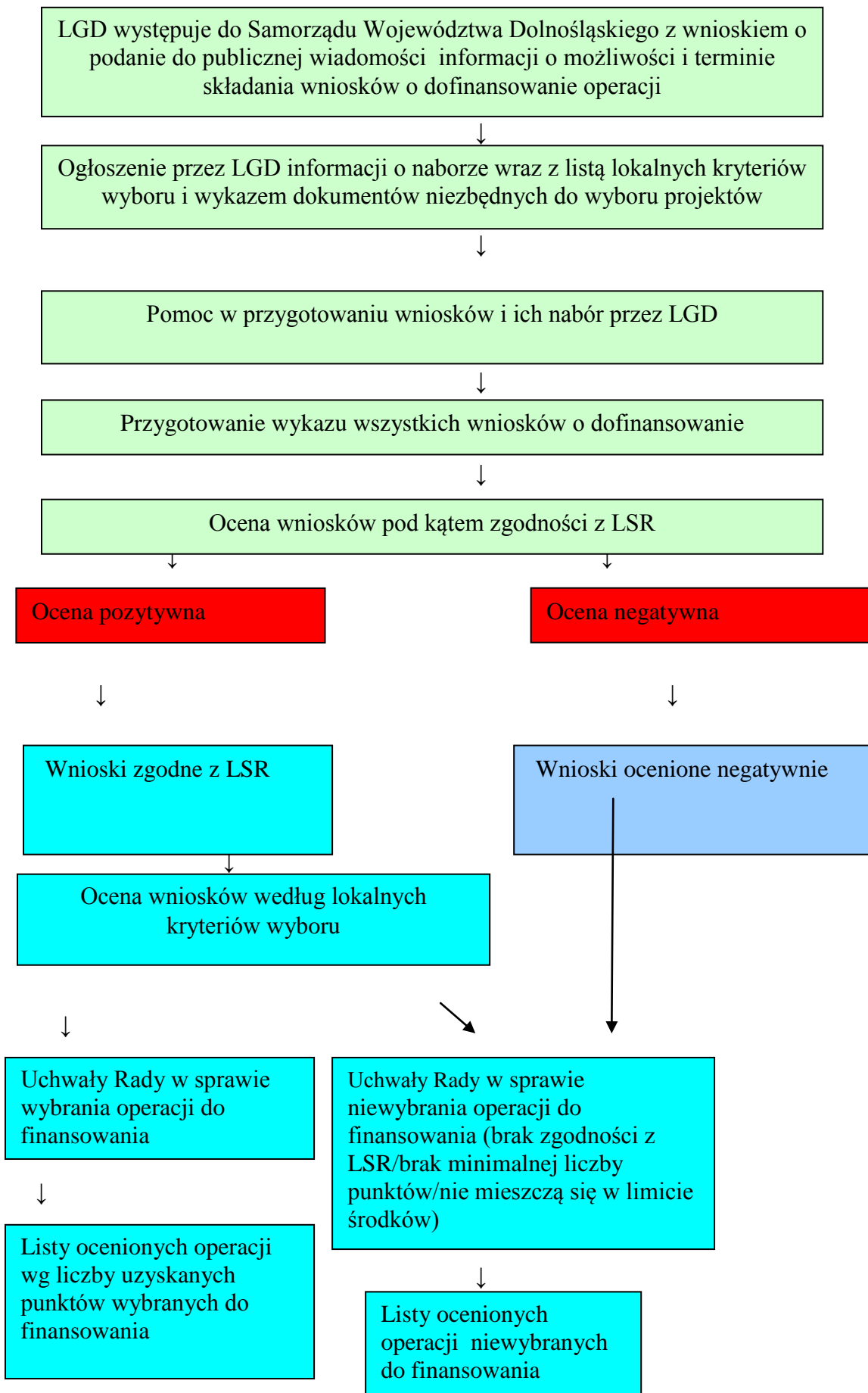
Komórka odpowiedzialna	Proces	Zakres czynności
Biuro LGD	Przyjęcie wniosku	1. Zarejestrowanie i nadanie znaku sprawy. 2. Podział wniosków, które wpłynęły według działań: <ul style="list-style-type: none"><li>- Odnowa i rozwój wsi</li><li>- Małe projekty</li><li>- Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw</li><li>- Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej</li></ul> 3. Sporządzenie wykazu poszczególnych wniosków
Biuro LGD, Przewodniczący Rady	Przygotowanie posiedzenia Rady	Zwołanie posiedzenia Rady i przesłanie członkom Rady Stowarzyszenia wykazu wszystkich złożonych

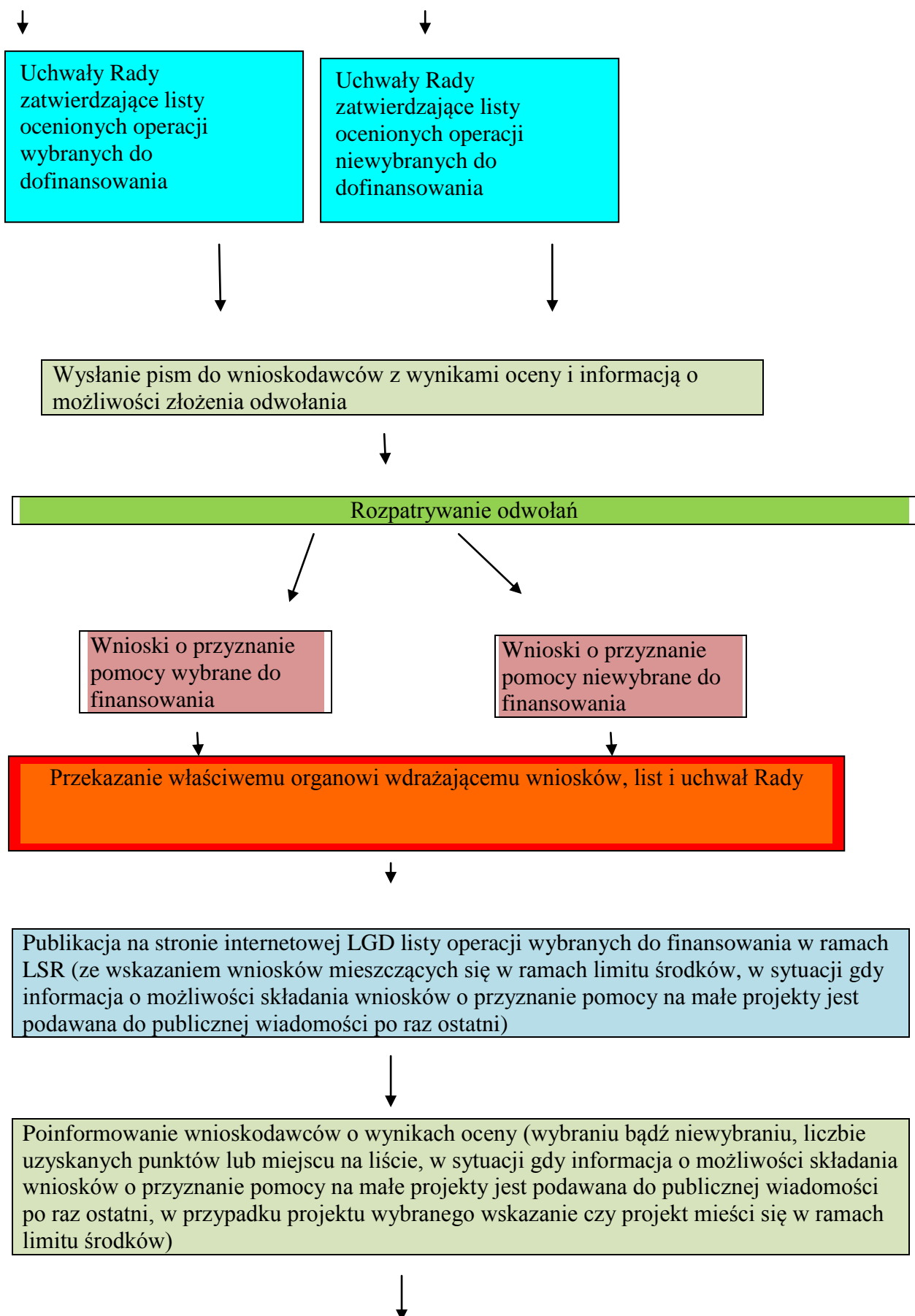
		wniošków o dofinansowanie wraz z kopią wybranych sekcji wniošków podlegających ocenie przez Radę, tj. Wnioskodawca, tytuł operacji, wnioskowana kwota pomocy, cele operacji, opis operacji
Rada	Posiedzenie Rady	Podpisanie przez członków Rady deklaracji poufności i bezstronności
Rada	1. Ocena zgodności operacji z LSR 2. Ocena zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru i wyniki oceny	1. Ocena zgodności operacji z LSR przez wypełnienie Kart oceny zgodności operacji z LSR i podliczenie wyników 2. Ocena zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru przez wypełnienie Kart oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru i podliczenie wyników/w przypadku naboru wniošków w ramach dodatkowych zadań ocena zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru dla dodatkowych zadań przez wypełnienie Karty oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru – dodatkowe zadania i podliczenie punktów. 3. Podjęcie uchwały w sprawie wybrania/niewybrania operacji do finansowania. 4. Sporządzenie list ocenionych operacji wg liczby uzyskanych punktów wybranych /niewybranych do finansowania ze wskazaniem wniošków mieszczących się w ramach limitu środków, 5. Podjęcie uchwał przyjmujących/zatwierdzających listy ocenionych operacji.
Biuro LGD	Poinformowanie wnioskodawców o wynikach oceny	Wysłanie pism do wnioskodawców z wynikami oceny i informacją o możliwości złożenia odwołania
Biuro LGD	Przyjęcie odwołań	Analiza złożonych odwołań i ewentualne przekazanie wniošków do ponownej oceny przez Radę

Rada	1.Rozpatrywanie odwołań 2.Ostateczny wybór operacji do dofinansowania	1. Podjęcie uchwał w sprawie wybrania/niewybrania operacji do finansowania. 2. Podjęcie uchwał zatwierdzających listy ocenionych operacji wybranych i nie wybranych do dofinansowania.
Biuro LGD	Poinformowanie wnioskodawców o wynikach ponownej oceny/odwołania	Wysłanie pism do wnioskodawców z wynikami ponownej oceny.
Biuro LGD	Poinformowanie właściwego organu wdrażającego o decyzji Rady	Przekazanie wniosków, list i uchwał Rady do właściwego organu wdrażającego.
Biuro LGD	Publikacja na stronie internetowej LGD listy operacji wybranych do finansowania	Publikacja na stronie internetowej LGD listy operacji wybranych do finansowania w ramach LSR ze wskazaniem wniosków mieszczących się w ramach limitu środków.
Biuro LGD	Poinformowanie wnioskodawców o wynikach oceny	Wysłanie pism do wnioskodawców z wynikami oceny. Informacja o wybraniu projektu wskazuje czy projekt mieści się w limicie środków określonym w informacji o naborze
Biuro LGD	Poinformowanie Samorządu Województwa Dolnośląskiego o decyzji Rady	Przekazanie wszystkich list dotyczących naboru operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” oraz „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”.



Schemat procedury wyboru operacji przez LGD (wersja graficzna)





Wysłanie do Samorządu Województwa Dolnośląskiego wszystkich list dotyczących naboru operacji które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” oraz „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”

## Kryteria wyboru operacji dla działań PROW w ramach wdrażania LSR

Małe projekty			
Lp.	Kryteria	Opis	Punkty
1	Realizacja celów LSR	Preferuje operacje realizujące kilka celów szczegółowych LSR	3 – 3 i więcej cele szczegółowe 2 – 2 cele szczegółowe 1 – 1 cel szczegółowy
2	Zasięg oddziaływania operacji	Preferuje operacje mające wpływ na większy obszar LGD	4– wpływa na całe LGD 3- wpływa na co najmniej 2 gminy 2- wpływa na 1 gminę 1- wpływa na 1 miejscowość
3	Wykorzystanie lokalnych zasobów	Preferuje operacje, które urozmaicają lub wykorzystują potencjał przyrodniczy i kulturowy oraz aktywność mieszkańców	1- wykorzystuje potencjał przyrodniczy 1 - wykorzystuje potencjał kulturowy 1- wykorzystuje aktywność mieszkańców 0 - nie wykorzystuje potencjału przyrodniczego, kulturowego, aktywności mieszkańców  (uwaga: punkty mogą się sumować)
4	Innowacyjność operacji*	Preferuje operacje wykorzystujące niespotykane dotąd rozwiązania na obszarze działania LGD, zastosowanie nowych metod, powstanie nowych usług, produktów	1- zastosowanie nowych metod 1- powstanie nowych produktów 1- powstanie nowych usług 0 – nie ma charakteru innowacyjnego  (uwaga: punkty mogą się sumować)
5	Jakość i spójność operacji	Preferuje operacje o spójnie dobranych celach, metodach realizacji i racjonalnym budżecie	2-spójne cele i metody i racjonalny budżet 1- spójne cele i metody 0 – brak jakości i spójności operacji

Maksymalna ilość punktów za ocenę operacji – 15 pkt.

Minimalna ilość punktów za ocenę operacji – 5 pkt.

\* W przypadku kryterium „Innowacyjność operacji” operacja zostanie uznana za innowacyjną, jeśli bezwzględna większość członków Rady (50%+1) uznała, że operacja jest innowacyjna.

<b>Odnowa i rozwój wsi</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Opis</b>	<b>Punkty</b>
1	Realizacja celów LSR	Preferuje operacje realizujące kilka celów szczegółowych LSR	3 – 3 i więcej cele szczegółowe 2 – 2 cele szczegółowe 1 – 1 cel szczegółowy
2.	Rodzaj operacji	Preferuje się operacje wg rodzaju inwestycji, których dotyczą	2– inwestycje w infrastrukturę publiczną 2 - inwestycje w zachowanie dziedzictwa kulturowego 2 – inwestycje w zakresie sportu, turystyki i rekreacji  (uwaga: punkty mogą się sumować)
3.	Wpływ na środowisko naturalne	Preferuje operacje mające korzystny wpływ na środowisko naturalne	2- operacja jest przyjazna dla środowiska naturalnego 1- operacja jest neutralna 0 – operacja nie jest przyjazna dla środowiska
4.	Trwałość efektu operacji po zakończeniu	Preferuje operacje, których działanie będzie kontynuowane po zakończeniu finansowania z Leader PROW	2- operacja trwała 0 – operacja nie zapewniająca trwałości

Maksymalna ilość punktów za ocenę operacji – 13 pkt.

Minimalna ilość punktów za ocenę operacji – 4 pkt.

<b>Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Opis</b>	<b>Punkty</b>
1	Realizacja celów LSR	Preferuje operacje realizujące kilka celów szczegółowych	3 – 3 i więcej celów szczegółowych 2 – 2 cele szczegółowe 1 – 1 cel szczegółowy
2	Różnorodność usług na wsi	Preferuje operacje rozwijające na wsi rynek istotnych usług preferowanych w LSR	2– turystyka, rekreacja, wypoczynek 2– produkty lokalne, rzemiosło, rękodzieło 2– usługi transportowe 1 – inne usługi  (uwaga: punkty mogą się sumować)
3	Wykorzystanie lokalnych zasobów	Preferuje operacje, które wykorzystują potencjał przyrodniczy lub kulturowy,	1- wykorzystuje potencjał przyrodniczy lub kulturowy 0- nie wykorzystuje potencjału
4	<b>Innowacyjność operacji*</b>	Preferuje operacje wykorzystujące niespotykane dotąd rozwiązania na obszarze działania LGD, zastosowanie nowych technologii, powstanie nowych usług, produktów	1- zastosowanie nowych technologii 1- powstanie nowych produktów 1- powstanie nowych usług 0- nie ma charakteru innowacyjnego  (uwaga: punkty mogą się sumować)
5	Wykonalność operacji	Preferuje operacje o dobrej jakości ekonomicznego planu operacji	2- wysoka jakość ekonomicznego planu operacji 1- dobra jakość ekonomicznego planu operacji 0- słaba jakość ekonomicznego planu operacji

Maksymalna ilość punktów za ocenę operacji – 16 pkt.

Minimalna ilość punktów za ocenę operacji – 5 pkt.

\* W przypadku kryterium „Innowacyjność operacji” operacja zostanie uznana za innowacyjną, jeśli bezwzględna większość członków Rady (50%+1) uznała, że operacja jest innowacyjna.

<b>Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Opis</b>	<b>Punkty</b>
1	Realizacja celów LSR	Preferuje operacje realizujące kilka celów szczegółowych	3 – 3 i więcej celów szczegółowych 2 – 2 cele szczegółowe 1 – 1 cel szczegółowy
2	Różnorodność usług na wsi	Preferuje operacje rozwijające na wsi rynek istotnych usług preferowanych w LSR	2– turystyka, rekreacja, wypoczynek 2– produkty lokalne, rzemiosło, rękodzieło 2 – usługi transportowe 1 – inne usługi  (uwaga: punkty mogą się sumować)
3	Wykorzystanie lokalnych zasobów	Preferuje operacje, które wykorzystują potencjał przyrodniczy lub kulturowy,	1- wykorzystuje potencjał przyrodniczy lub kulturowy 0- nie wykorzystuje potencjału
4	<b>Innowacyjność operacji*</b>	Preferuje operacje wykorzystujące niespotykane dotąd rozwiązania na obszarze działania LGD, zastosowanie nowych technologii, powstanie nowych usług, produktów	1- zastosowanie nowych technologii 1-powstanie nowych produktów 1-powstanie nowych usług 0-nie ma charakteru innowacyjnego  (uwaga: punkty mogą się sumować)
5	Wykonalność operacji	Preferuje operacje o dobrej jakości ekonomicznego planu operacji	2- wysoka jakość ekonomicznego planu operacji 1- dobra jakość ekonomicznego planu operacji 0- słaba jakość ekonomicznego planu operacji

Maksymalna ilość punktów za ocenę operacji – 16 pkt.

Minimalna ilość punktów za ocenę operacji – 5 pkt.

\* W przypadku kryterium „Innowacyjność operacji” operacja zostanie uznana za innowacyjną, jeśli bezwzględna większość członków Rady (50%+1) uznała, że operacja jest innowacyjna.

**Lokalne kryteria wyboru operacji dla dodatkowych zadań  
(w ramach celu szczegółowego 2.4 i 2.5)  
– jednakowe dla wszystkich 4 typów operacji:**

<b>Małe projekty/Odnowa i rozwój wsi/Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw/ Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Opis</b>	<b>Punkty</b>
1	Zasięg oddziaływania operacji	Preferuje operacje mające wpływ na większy obszar LGD	4– wpływa na całe LGD 3- wpływa na co najmniej 2 gminy 2- wpływa na 1 gminę 1- wpływa na 1 miejscowość
2	Grupa docelowa	Preferuje operacje, które są realizowane lub skierowane przynajmniej do jednej z grup docelowych: organizacje pozarządowe, osoby powyżej 50lat, osoby poniżej 26 roku życia	3 - operacja ma pozytywny wpływ przynajmniej na 2 grupy docelowe 1 – operacja ma pozytywny wpływ na jedną grupę docelową 0 - operacja nie ma pozytywnego wpływu na żadną grupę docelową
3	Innowacyjność operacji*	Preferuje operacje wykorzystujące niespotykane dotąd rozwiązania na obszarze wykraczającym poza obszar województwa	3 – projekt i zakresie innowacji wykraczających poza obszar województwa 2 – projekt innowacyjny dla obszaru województwa 1 – projekt innowacyjny dla obszaru LGD 0 – nie ma charakteru innowacyjnego
4	Trwałość efektu operacji po zakończeniu	Preferuje operacje, których działanie będzie kontynuowane po zakończeniu finansowania z Leader PROW	2- operacja trwała 0 – operacja nie zapewniająca trwałości
5	Jakość i spójność operacji	Preferuje operacje o spójnie dobranych celach, metodach realizacji i racjonalnym budżecie	2-spójne cele i metody i racjonalny budżet 1-spójne cele i metody 0 – brak jakości i spójności operacji

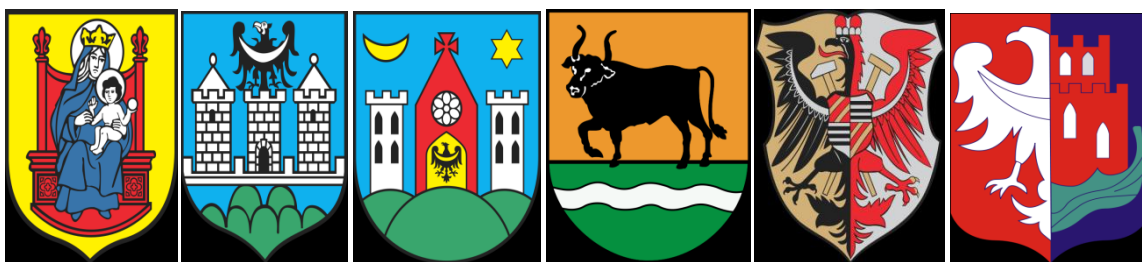
Maksymalna ilość punktów za ocenę operacji – 14 pkt.

Minimalna ilość punktów za ocenę operacji – 5 pkt.

\* W przypadku kryterium „Innowacyjność operacji” operacja zostanie uznana za innowacyjną, jeśli bezwzględna większość członków Rady (50%+1) uznała, że operacja jest innowacyjna.



Ponieważ przewidziano tylko I konkurs, który ogłoszony ze wskazaniem tematycznego zakresu operacji zgodnie z §6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 9 marca 2012 roku, zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”, objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, na jego potrzeby stworzono lokalne kryteria wyboru operacji dla wszystkich typów operacji. Oznacza to, że zarówno operacje z zakresu „małych projektów”, „odnowy i rozwoju wsi”, „tworzenia i rozwoju mikroprzedsiębiorstw” oraz „różnicowania w kierunku działalności nierolniczej” oceniane będą jednym zestawem lokalnych kryteriów. W ramach tych kryteriów szczególną rolę mają kryteria: „Grupa docelowa” i „Innowacyjność operacji”. Zapewnią one wybór projektów w największym stopniu zgodnych z założeniami dodatkowych celów szczegółowych i przedsięwzięcia oraz mające charakter innowacyjny i zapewniające pozytywny wpływ na wybrane grupy docelowe.



## KARTY OCENY OPERACJI NA ZGODNOŚĆ Z LSR I OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW LGD QWSI

### Wzór karty oceny operacji na zgodność z LSR

Miejsce na pieczętkę	<b>KARTA OCENY zgodności operacji z LSR</b>	
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:		
DZIAŁANIE PROW 2007- 2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej</li> <li>▪ Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw</li> <li>▪ Odnowa i rozwój wsi</li> <li>▪ Małe projekty</li> </ul>	
<b>1. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?</b>		
Co1: Rozwój turystyki w oparciu o własne zasoby obszaru	<input type="checkbox"/>	
Co2: Poprawa jakości życia na obszarach wiejskich	<input type="checkbox"/>	
<b>2. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?</b>		
Cs. 1.1 Rozwój usług i infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej	<input type="checkbox"/>	
Cs. 1.2 Promocja walorów turystycznych i rekreacyjnych obszaru	<input type="checkbox"/>	
Cs. 1.3 Zachowanie zasobów przyrodniczych i kulturowych obszaru	<input type="checkbox"/>	
Cs. 2.1 Pobudzenie przedsiębiorczości mieszkańców i różnicowanie w kierunku nierolniczym	<input type="checkbox"/>	
Cs. 2.2 Zwiększenie aktywności kulturowej, społecznej i sportowej mieszkańców	<input type="checkbox"/>	
Cs. 2.3 Integracja i aktywizacja gmin i mieszkańców w ramach LGD Qwsi	<input type="checkbox"/>	

Cs. 2.4 Wsparcie rozwoju ekonomii społecznej na obszarze LGD Qwsi				<input type="checkbox"/>
Cs. 2.5 Wsparcie przedsiębiorczości osób poniżej 26 roku życia oraz osób powyżej 50 roku życia				<input type="checkbox"/>
<b>1. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia przedsięwzięć ?</b>				
P. 1 Przedsięwzięcie „Ziemia Ząbkowicka- region znany i lubiany przez turystów”				<input type="checkbox"/>
P. 2 Przedsięwzięcie Zrównoważone wykorzystanie zasobów przyrodniczych i kulturowych bogactwem regionu				<input type="checkbox"/>
P. 3 Przedsięwzięcie Przedsiębiorczy mieszkańcy obszaru				<input type="checkbox"/>
P. 4 Przedsięwzięcie Społeczności lokalne aktywne i zintegrowane				<input type="checkbox"/>
P. 5 Przedsięwzięcie Przedsiębiorczość społeczna na obszarze LGD				<input type="checkbox"/>
<b>Głosuję za uznaniem operacji za zgodną/niezgodną* z LSR</b> (niepotrzebne skreślić)				
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RADY:				
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:
PODPIS SEKRETARZA RADY:		PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO:		

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY OPERACJI ZA ZGODNOŚĆ Z LSR

- Pola zaciemnione wypełnia elektronicznie biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny (przed posiedzeniem Rady)
- Pola białe wypełnia Członek RADY LGD biorący udział w ocenie zgodności, po podpisaniu deklaracji poufności i bezstronności
  - Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
  - Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x” w kratce po prawej stronie przy każdym celu / przedsięwzięciu w ramach celu szczegółowego, z którym dana operacja jest zgodna. Zgodność operacji z LSR może występować w więcej niż jednym punkcie (można zaznaczyć więcej kwadracików).  
Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR jeżeli będzie zgodna z:
    - co najmniej jednym celem ogólnym,
    - co najmniej jednym celem szczegółowym oraz
    - co najmniej jednym przedsięwzięciem w ramach celu szczegółowego zapisanym w LSR
- W przypadku naboru wniosków w ramach dodatkowych zadań operacja zostanie uznana za zgodną z LSR, jeżeli będzie zgodna z celem ogólnym 2. Poprawa jakości życia na obszarach wiejskich, celem szczegółowym 2.4 Wsparcie rozwoju ekonomii społecznej na obszarze LGD Qwsi i/lub celem szczegółowym 2.5 Wsparcie przedsiębiorczości osób poniżej 26 roku życia oraz osób powyżej 50 roku życia oraz przedsięwzięciem 5 Przedsiębiorczość społeczna na obszarze LGD

## Wzory kart oceny operacji wg lokalnych kryteriów

<b>Miejsce na pieczęć LGD</b>	<b>KARTA OCENY OPERACJI wg lokalnych kryteriów wyboru</b>			
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:				
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<b>Małe Projekty</b>			
<b>1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>				<b>OCENA</b>
1.	Realizacja celów LSR			
2.	<i>Zasięg oddziaływania operacji</i>			
3.	<i>Wykorzystanie lokalnych zasobów</i>			
4.	<i>Innowacyjność operacji</i>			
5.	<i>Jakość i spójność operacji</i>			
<b>6.</b>	<b>Suma punktów</b>			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :				
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:
PODPIS SEKRETARZA RADY			PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO	

### INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW

1. Pola zaciemnione wypełnia elektronicznie biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny (przed posiedzeniem Rady)
2. Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru, po podpisaniu deklaracji poufności i bezstronności
  - a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
  - b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
  - c. W punktach od 1 do 5 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
  - d. W punkcie 6 należy podać łączną sumę punktów przyznaną dla danej operacji w ramach lokalnych kryteriów wyboru
  - e. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

<b>Miejsce na pieczęć LGD</b>	<b>KARTA OCENY OPERACJI wg lokalnych kryteriów wyboru</b>			
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:				
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<b>Odnowa i rozwój wsi</b>			
<b>1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>				<b>OCENA</b>
1.	Realizacja celów LSR			
2.	Rodzaj operacji			
3.	Wpływ na środowisko naturalne			
4.	Trwałość efektu operacji po zakończeniu			
<b>5.</b>	<b>Suma punktów</b>			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :				
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:
PODPIS SEKRETARZA RADY		PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO		

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW

1. Pola zaciemnione wypełnia elektronicznie biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny (przed posiedzeniem Rady)
2. Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru, po podpisaniu deklaracji poufności i bezstronności
  - a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
  - b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
  - c. W punktach od 1 do 4 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
  - d. W punkcie 5 należy podać łączną sumę punktów przyznaną dla danej operacji w ramach lokalnych kryteriów wyboru
  - e. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

<b>Miejsce na pieczęć LGD</b>	<b>KARTA OCENY OPERACJI wg lokalnych kryteriów wyboru</b>			
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:				
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<b>Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw</b>			
<b>1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>				<b>OCENA</b>
1.	<i>Realizacja celów LSR</i>			
2.	Różnorodność usług na wsi			
3.	Wykorzystanie lokalnych zasobów			
4.	<i>Innowacyjność operacji</i>			
5.	Wykonalność operacji			
<b>6.</b>	<b>Suma punktów</b>			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :				
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:
PODPIS SEKRETARZA RADY		PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO		

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW

1. Pola zaciemnione wypełnia elektronicznie biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny (przed posiedzeniem Rady)
2. Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru, po podpisaniu deklaracji poufności i bezstronności
  - a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
  - b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
  - c. W punktach od 1 do 5 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
  - d. W punkcie 6 należy podać łączną sumę punktów przyznaną dla danej operacji w ramach lokalnych kryteriów wyboru
  - e. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

<b>Miejsce na pieczęć LGD</b>	<b>KARTA OCENY OPERACJI wg lokalnych kryteriów wyboru</b>			
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:				
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<b>Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej</b>			
<b>1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>				<b>OCENA</b>
1.	Realizacja celów LSR			
2.	Różnorodność usług na wsi			
3.	Wykorzystanie lokalnych zasobów			
4.	Innowacyjność operacji			
5.	Wykonalność operacji			
<b>6.</b>	<b>Suma punktów</b>			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :				
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:
PODPIS SEKRETARZA RADY		PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO		

### INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW

1. Pola zaciemnione wypełnia elektronicznie biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny (przed posiedzeniem Rady)
2. Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru, po podpisaniu deklaracji poufności i bezstronności
  - a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
  - b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
  - c. W punktach od 1 do 5 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
  - d. W punkcie 6 należy podać łączną sumę punktów przyznaną dla danej operacji w ramach lokalnych kryteriów wyboru
  - e. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

<b>Miejsce na pieczęć LGD</b>	<b>KARTA OCENY OPERACJI wg lokalnych kryteriów wyboru – dodatkowe zadania</b>			
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:				
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej</b></li> <li>▪ <b>Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw</b></li> <li>▪ <b>Odnowa i rozwój wsi</b></li> <li>▪ <b>Małe projekty</b></li> </ul>			
<b>1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>				<b>OCENA</b>
1.	Zasięg oddziaływania operacji			
2.	Grupa docelowa			
3.	Innowacyjność operacji			
4.	Trwałość efektu operacji po zakończeniu			
5.	Jakość i spójność operacji			
<b>6.</b>	<b>Suma punktów</b>			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :				
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:
PODPIS SEKRENDARZA RADY		PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO		

### **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY OPERACJI WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU – DODATKOWE ZADANIA**

1. Pola zaciemnione wypełnia elektronicznie biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny (przed posiedzeniem Rady)
2. Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru, po podpisaniu deklaracji poufności i bezstronności
  - a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
  - b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
  - c. W punktach od 1 do 5 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
  - d. W punkcie 6 należy podać łączną sumę punktów przyznaną dla danej operacji w ramach lokalnych kryteriów wyboru
  - e. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty



## Formularz ponownego rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie

Miejsce na pieczętkę	<b>Formularz o ponowne rozpatrzenie wniosku</b>				
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:					
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR (zakreślić właściwe)		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej</li> <li>▪ Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw</li> <li>▪ Odnowa i rozwój wsi</li> <li>▪ Małe projekty</li> </ul>			
Uzasadnienie dla wszczęcia procedury odwoławczej:					
Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy:					
Adres i telefon zamieszkania/siedziby Wnioskodawcy:					
Adres e-mail Wnioskodawcy:					
Miejsce:		Data:		Podpis:	
Potwierdza pracownik Biura LGD:		Data:		Podpis:	

### INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA

1. Kolumny zapisane czerwoną czcionką wypełnia Biuro LGD
2. Kolumny zapisane czarną czcionką wypełnia wnioskodawca