

## Wzór karty oceny zgodności grantu z LSR

Miejsce na pieczęć LGD	<b>KARTA OCENY zgodności grantu z LSR</b>	
NUMER GRANTU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA GRANTOBIORCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO GRANTU:		
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekt grantowy: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> „Aktywnie wspieramy turystykę na Ziemi Żąbkowickiej”</li> <li><input type="checkbox"/> „Bezpiecznie i zdrowo”</li> <li><input type="checkbox"/> „Wioski Tematyczne na Ziemi Żąbkowickiej”</li> </ul> </li> </ul>	
<b>1. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?</b>		
Co1: Rozwój gospodarczy obszaru w oparciu o przedsiębiorczość mieszkańców i wzrost ruchu turystycznego na obszarze LGD		<input type="checkbox"/>
Co2: Wzrost poziomu zaufania, aktywności społecznej i poczucia więzi z regionem mieszkańców Ziemi Żąbkowickiej		<input type="checkbox"/>
<b>2. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?</b>		
Cs. 1.2 Rozwój oferty imprez i wydarzeń wspomagających rozwój ruchu turystycznego		<input type="checkbox"/>
Cs. 2.2 Podniesienie wiedzy mieszkańców obszaru, szczególnie przedstawicieli grup defaworyzowanych w zakresie bezpieczeństwa i zdrowego stylu życia		<input type="checkbox"/>
Cs. 2.3 Rozwój innowacyjnych form aktywności i przedsiębiorczości społecznej na obszarach wiejskich		<input type="checkbox"/>
<b>3. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia przedsięwzięć ?</b>		
P. 2 „Aktywnie wspieramy turystykę na Ziemi Żąbkowickiej”		<input type="checkbox"/>
P. 5 „Bezpiecznie i zdrowo”		<input type="checkbox"/>
P. 6 „Wioski Tematyczne na Ziemi Żąbkowickiej”		<input type="checkbox"/>

<b>Głosuję za uznaniem operacji za zgodną/niezgodną* z LSR</b> (niepotrzebne skreślić)					
IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RADY:					
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:	
PODPIS SEKRETARZA RADY:			PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO:		

### INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY ZGODNOŚCI GRANTU Z LSR

1. Pola zaciemnione wypełnia elektronicznie biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny (przed posiedzeniem Rady)
2. Pola białe wypełnia Członek RADY LGD biorący udział w ocenie zgodności, po podpisaniu deklaracji poufności i bezstronności
  - a) Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
  - b) Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x” w kratce po prawej stronie przy celu ogólnym, celu szczegółowym i przedsięwzięciu, z którym dana operacja jest zgodna.  
Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR, jeżeli będzie zgodna z:
    - jednym przedsięwzięciem,
    - jednym celem szczegółowym przypisanym do danego przedsięwzięcia
    - jednym celem ogólnym przypisanym do danego celu szczegółowego i przedsięwzięcia
  - c) Niewpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

Miejsce na pieczęć LGD	<b>KARTA OCENY GRANTU</b> wg lokalnych kryteriów wyboru	
NUMER GRANTU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA GRANTOBIORCY:	
NAZWA / TYTUŁ WNOSKOWANEGO GRANTU:		
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER	<input type="checkbox"/> Projekt grantowy: <input type="checkbox"/> „Bezpiecznie i zdrowo” <input type="checkbox"/> „Wioski Tematyczne na Ziemi Żąbkowickiej”	
<b>1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>		<b>OCENA</b>

1.	Aktywizacja mieszkańców			
2.	Aktywizacja przedstawicieli grup defaworyzowanych			
3.	Innowacyjność			
4.	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu			
5.	Powiązanie z innymi projektami			
6.	Wykorzystanie lokalnych zasobów			
7.	Wielkość wkładu własnego			
8.	<b>Suma punktów</b>			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :				
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:
PODPIS SEKRETARZA RADY			PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO	

### INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY GRANTU WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU

1. Pola zaciemnione wypełnia elektronicznie biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny (przed posiedzeniem Rady)
2. Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru, po podpisaniu deklaracji poufności i bezstronności
  - a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
  - b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
  - c. W punktach od 1 do 7 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
  - d. W punkcie 8 należy podać łączną sumę punktów przyznaną dla danej operacji w ramach lokalnych kryteriów wyboru
  - e. Niewpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

<b>Miejsce na pieczęć LGD</b>	<b>KARTA OCENY GRANTU wg lokalnych kryteriów wyboru</b>			
NUMER GRANTU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA GRANTOBIORCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNOSKOWANEGO GRANTU:				
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WSPARCIA DLA ROZWOJU LOKALNEGO W RAMACH INICJATYWY LEADER	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Projekt grantowy: „Aktywnie wspieramy turystykę na Ziemi Ząbkowickiej”</li> </ul>			
<b>1. LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>				<b>OCENA</b>
1.	Innowacyjność			
2.	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu			
3.	Powiązanie z innymi projektami			
4.	Wykorzystanie lokalnych zasobów			
5.	Promocja obszaru			
6.	Powiązanie z ofertą turystyczną obszaru			
7.	Wielkość wkładu własnego			
8.	<b>Suma punktów</b>			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :				
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:
PODPIS SEKRETARZA RADY			PODPIS PRZEWODNICZĄCEGO	

## **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY OCENY GRANTU WEDŁUG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU**

1. Pola zaciemnione wypełnia elektronicznie biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny (przed posiedzeniem Rady)
2. Pola białe wypełnia Członek Rady biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru, po podpisaniu deklaracji poufności i bezstronności
  - f. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
  - g. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
  - h. W punktach od 1 do 7 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
  - i. W punkcie 8 należy podać łączną sumę punktów przyznaną dla danej operacji w ramach lokalnych kryteriów wyboru
  - j. Niewpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty”